

УТВЕРЖДЕН
приказом Генерального директора
ООО «Такском»
от «14» октября 2011 г. № 173

Регламент
Удостоверяющего центра
ООО «Такском»

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Такском», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москве. **Свидетельство о регистрации № 095.830**, выдано 22.02.2000 Московской регистрационной палатой, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером **1027700071530 от 29.07.2002 г.**

ООО «Такском» имеет филиал в городе Санкт-Петербурге. Место нахождения филиала: 196084, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 270, корп. 1, литер А.

ООО «Такском» имеет филиал в городе Нижнем Новгороде. Место нахождения филиала: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Нестерова, дом 5.

Удостоверяющий центр ООО «Такском» осуществляет свою деятельность по изготовлению и выдаче сертификатов открытых ключей на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

1. Лицензия **ФСБ № 10969Х от 28.07.2011** на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств.
2. Лицензия **ФСБ № 10970Р от 28.07.2011** на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств.
3. Лицензия **ФСБ № 10971У от 28.07.2011** на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации.

Сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра зарегистрирован Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в части применения электронной цифровой подписи в Едином государственном реестре сертификатов уполномоченных лиц удостоверяющих центров, о чем получено соответствующее уведомление:

- Уведомление **№ 499 от 26 августа 2010 г.** о регистрации сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Выдано Росинформтехнологии. Регистрационный номер записи **П44-05-12-499 от 26 августа 2010 года.**
- Уведомление **№ 575 от 7 декабря 2010 г.** о регистрации сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Выдано Росинформтехнологии. Регистрационный номер записи **П44-05-12-575 от 7 декабря 2010 года**

Удостоверяющий центр ООО «Такском» на основании Паспорта удостоверяющего центра № 014, выданного Федеральной налоговой службой, является аккредитованным удостоверяющим центром в Сети Доверенных удостоверяющих центров ФНС России.

Удостоверяющий центр ООО «Такском» на основании Свидетельства от 31.08.2010 № 001, выданного Федеральной службой государственной статистики, является удостоверяющим центром, включенным в Сеть Доверенных удостоверяющих центров Росстата.

Удостоверяющий центр ООО «Такском» на основании Сертификата № 008, выданного ОАО «ИнфоТеКС Интернет Траст», является удостоверяющим центром, включенным в Сеть Доверенных удостоверяющих центров Пенсионного Фонда России и ФСС России.

Удостоверяющий центр ООО «Такском» включен в Единый реестр авторизованных удостоверяющих центров, оказывающих услуги по изготовлению сертификатов ключей подписи для участников размещения заказа на электронных торговых площадках.

Реквизиты ООО «Такском»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Такском»

Юридический адрес: 119121, г. Москва, ул. Плющиха, дом. 26/2

Адрес для почтовой связи: 127051, г. Москва, а/я 40

Банковские реквизиты:

- ОАО «Банк Москвы» г. Москва
- БИК 044525219
- Р/с 40702810600510000129
- К/с 301018105000000000219

ИНН/КПП 7704211201/770401001

ОГРН: 1027700071530

Код по ОКВЭД: 72.50

Код по ОКПО: 52630874

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

Тел.:(495) 739-42-25, Факс: (495) 739-42-33 e-mail: ca_info@taxcom.ru.

2. Термины и определения

АРМ (автоматизированное рабочее место) Пользователя УЦ – web-приложение, предназначенное для управления сертификатами ключей подписи Пользователя УЦ.

Владелец сертификата ключа подписи – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Закрытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи действует на определенный момент времени (действующий закрытый ключ) если:

- наступил момент времени начала действия закрытого ключа;
- срок действия закрытого ключа не истек;
- сертификат ключа подписи, соответствующий данному закрытому ключу, действует на указанный момент времени.

Информационная система общего пользования - информационная система, которая открыта для использования всеми физическими и юридическими лицами и в услугах которой этим лицам не может быть отказано.

Корпоративная информационная система - информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный ее владельцем или соглашением участников этой информационной системы.

Клиент - юридическое или физическое лицо, состоящее в гражданско-правовых отношениях с ООО «Такском», предполагающих получение услуг Удостоверяющего центра.

Маркер временного доступа – идентификатор (десятичное число) и секретный пароль (пятизначное символьное значение), предоставляющиеся Пользователю УЦ, не имеющему действующего закрытого ключа, для формирования и предоставления в Удостоверяющий центр запроса на сертификат открытого ключа подписи посредством АРМ Пользователя УЦ.

Оператор Службы актуальных статусов сертификатов – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, являющийся владельцем сертификата ключа подписи и соответствующего закрытого ключа, с использованием которого подписываются электронной цифровой подписью электронные ответы Службы актуальных статусов сертификатов.

Оператор Службы штампов времени – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, являющийся владельцем сертификата ключа подписи и соответствующего закрытого ключа, с использованием которого подписываются электронной цифровой подписью штампы времени.

Оператор Удостоверяющего Центра – ответственный сотрудник Удостоверяющего Центра, филиала ООО «Такском» или Регионального представителя, занимающийся рассмотрением и обработкой заявлений на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановление/возобновление действия сертификатов ключей подписи.

Открытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой

подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – уполномоченный представитель Стороны, присоединившейся к Регламенту), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Псевдоним владельца сертификата ключа подписи – вымышленное имя физического лица, которое он сознательно и легально принимает для регистрации в Удостоверяющем центре.

Рабочий день Организатора системы Портала – промежуток времени 10:00 - 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени 9:30 - 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Региональный представитель ООО «Такском» – юридическое или физическое лицо, состоящее в гражданско-правовых отношениях с ООО «Такском» и наделенное полномочиями, в том числе или исключительно по предоставлению определенных услуг Удостоверяющего центра.

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений на присоединение к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;
- реестр сертификатов ключей подписей;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

Сайт ООО «Такском» - ресурс <http://www.taxcom.ru> в глобальной компьютерной сети Интернет, на котором ООО «Такском» размещает информацию о собственных услугах, включая информацию о любых изменениях в тексте настоящего Регламента, действующих тарифах на услуги, уполномоченных лицах ООО «Такском» и любую иную информацию, раскрытие которой предусмотрено настоящим Регламентом.

Сертификат ключа подписи - документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, которые включают в себя открытый ключ электронной цифровой подписи и которые выдаются удостоверяющим центром участнику информационной системы для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Сертификат ключа подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа подписи;
- срок действия сертификата ключа подписи не истек;
- сертификат ключа подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Система «Портал доверенных услуг ФГУП НИИ «Восход» (Портал) - корпоративная информационная система, организатором которой является Федеральное государственное

унитарное предприятие «Научно-исследовательский институт «Восход», предназначенная для оказания услуг в области использования электронной цифровой подписи и телематических услуг связи, с использованием сертификатов ключей подписей, изданных удостоверяющими центрами, аттестованными в данной системе. Сайт Портала доверенных услуг – www.trustportal.ru.

База сертификатов Портала – совокупность данных, содержащихся в сертификатах Пользователей Доверенных Удостоверяющих центров и систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью программного обеспечения Участников Системы Портала.

Доверенный Удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, сертификаты уполномоченных лиц которого включены в Реестр Портала.

Реестр Доверенных Удостоверяющих центров Портала (Реестр Портала) – электронный список сертификатов уполномоченных лиц Удостоверяющих центров, аттестованных в Системе Портала, заверенный электронной цифровой подписью Оператора Портала.

Единое пространство доверия сертификатам ключей подписей Портала – информационное пространство, в котором организационными и техническими мерами обеспечивается взаимное доверие сертификатам ключей подписей Участников портала, осуществляющееся на основе Реестра Доверенных Удостоверяющих центров Портала.

Оператор Портала – уполномоченное лицо организатора Системы «Портал доверенных услуг ФГУП НИИ «Восход», ответственное за ведение Реестра Портала, являющийся владельцем сертификата ключа подписи, изданным Удостоверяющим центром ФГУП НИИ «Восход».

Организатор Портала - Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский институт «Восход».

Система ЭДО ООО «Такском» – система электронного документооборота, в которой ООО «Такском» или его Партнер оказывает услуги по обмену электронными документами с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Регламент оказания услуг ООО «Такском» - документ, определяющий условия, на которых ООО «Такском» оказывает юридическим и физическим лицам услуги в системах электронного документооборота.

Генеральное соглашение – соглашение об акцепте условий Регламента оказания услуг ООО «Такском».

Соглашение о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском» (Соглашение с УЦ) - договор об акцепте условий Регламента Удостоверяющего центра ООО «Такском». Условия договора содержатся в Регламенте Удостоверяющего центра и приложениях к нему.

Стороны Соглашения с УЦ – именуемые совместно ООО «Такском» и Клиент, стороны договора об акцепте условий Регламента Удостоверяющего центра ООО «Такском» (Соглашения с УЦ).

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.

Средство электронной цифровой подписи – средство криптографической защиты информации (СКЗИ), обеспечивающее реализацию следующих функций - создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.

Точка выдачи сертификатов ключей подписи Удостоверяющего центра (далее – Точка выдачи) - структурное подразделение Удостоверяющего центра, филиала ООО «Такском», обособленного подразделения ООО «Такском» или Регионального представителя.

Удостоверяющий центр – ООО «Такском», функциональное подразделение ООО «Такском», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

Штамп времени электронного документа (штамп времени) – электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

3. Статус Регламента

- 3.1. Регламент Удостоверяющего центра ООО «Такском», именуемый в дальнейшем Регламент, разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.3. Настоящий Регламент определяет перечень услуг Удостоверяющего центра, условия и порядок их предоставления, устанавливает порядок пользования услугами Удостоверяющего центра, финансовые условия, а также регулирует права и обязанности сторон в рамках договорных отношений.
- 3.4. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа на сайте ООО «Такском».
- 3.5. Опубликование Регламента, включая распространение его текста в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Удостоверяющего центра, должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) со стороны ООО «Такском» заключить договор на предоставление услуг Удостоверяющего центра, существенные условия которого зафиксированы в настоящем Регламенте.
- 3.6. Предложение адресовано юридическим и физическим лицам, резидентам и нерезидентам Российской Федерации, имеет силу исключительно на территории Российской Федерации. За пределами Российской Федерации текст настоящего Регламента распространяется исключительно в частном порядке по запросам заинтересованных лиц. Публичное распространение текста настоящего Регламента за пределами территории Российской Федерации должно рассматриваться заинтересованными лицами как несанкционированное ООО «Такском» и не имеющее законной силы.
- 3.7. Помимо размещения на своем сайте, в офисах ООО «Такском» и его филиалов хранится по экземпляру данного Регламента с приложениями, прошитому и заверенному печатью и подписью Генерального директора ООО «Такском». Совершая акцепт настоящего Регламента, Клиент соглашается с тем, что в случае возникновения спора в качестве доказательства принимается текст Регламента и приложений к нему, который прошит, пронумерован, скреплен подписью Генерального директора и печатью ООО «Такском».

4. Общие положения

4.1. Присоединение к Регламенту

- 4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем заключения Генерального соглашения с ООО «Такском» или Соглашения с УЦ.
- 4.1.2. Заключение Соглашения с УЦ производится путем совершения письменного акцепта условий настоящего Регламента. Акцепт настоящего Регламента производится путем направления в адрес ООО «Такском» Заявления о присоединении к Регламенту УЦ по форме Приложения №1 настоящего Регламента.
- 4.1.3. Заключение Соглашения с УЦ производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, т.е. путем присоединения к Регламенту в целом, с учетом условий и оговорок, которые изложены в приложениях к настоящему Регламенту. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к

Регламенту.

4.1.4. Акцепт будет считаться совершенным с момента регистрации указанного Заявления в ООО «Такском». Отметка о регистрации Заявления производится работником ООО «Такском». Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.2. Порядок расторжения Соглашения

4.2.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Соглашения инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Соглашения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) дней с даты расторжения Соглашения.

4.2.3. Прекращение действия Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Соглашения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3. Изменение (дополнение) Регламента

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу – <http://www.taxcom.ru/centr/regl>.

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными после размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра с даты, указанной Удостоверяющим центром.

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.4. Применение Регламента

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий Центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии ФСБ России на осуществление профессиональной деятельности по распространению шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии ФСБ России на осуществление профессиональной деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии ФСБ России на осуществление профессиональной деятельности на предоставление услуг в области шифрования информации.

5.2. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана представить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в сертификате ключа подписи.

Перечни соответствующих документов приведены на сайте ООО «Такском».

6. Права и обязанности сторон

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме.

6.1.2. Использовать для изготовления закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра и формирования электронной цифровой подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной цифровой подписи.

6.1.3. Использовать закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

6.1.4. Принимать меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

6.1.5. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

6.1.6. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.7. Обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра и обеспечить уникальность

регистрационной информации всех зарегистрированных в Удостоверяющем центре лиц, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей подписей.

6.1.8. Изготовить сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.9. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей подписей.

6.1.10. Проверять и обеспечивать уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах ключей подписей пользователей Удостоверяющего центра.

6.1.11. Обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра в пределах средств, находящихся в зоне ответственности УЦ.

6.1.12. Обеспечить формирование закрытого ключа средствами ЭЦП (СКЗИ), предусматривающими запись закрытого ключа непосредственно на ключевой носитель получателя, без сохранения сформированной ключевой информации на каком-либо ином носителе.

6.1.13. Аннулировать (отозвать), приостановить и возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.14. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

6.1.15. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был издан сертификат ключа подписи.

6.1.16. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сетевом ресурсе <http://crl.taxcom.ru/> и обеспечить его круглосуточную доступность. Период публикации списка отозванных сертификатов – 24 часа.

6.1.17. Обеспечить соответствие программно-аппаратной реализации и организационно-правовых мер требованиям Портала, определенным в «Положении о порядке аттестации Удостоверяющих центров в системе «Портал доверенных услуг ФГУП НИИ «Восход» и «Требованиям к средствам криптографической защиты информации и сертификатам открытых ключей ЭЦП, используемым в системе «Портал доверенных услуг «ФГУП НИИ Восход»».

6.1.18. Обеспечить занесение всех выпущенных сертификатов ключей подписей Пользователей Портала в Базу сертификатов Портала путем передачи информации Организатору Портала не позднее рабочего дня Организатора Портала следующего за днем выпуска сертификата ключа подписи, предназначенного для использования в системе Портала.

6.1.19. Обеспечить в случае изменения статуса сертификата ключа подписи Пользователя УЦ – участника информационной системы, функционирующей на электронной торговой площадке, - информирование участников данной Информационной системы путем публикации нового списка отозванных сертификатов не позднее тридцати минут с момента изменения статуса сертификата.

6.1.20. Обеспечить информирование Пользователей УЦ – участников информационной

системы, функционирующей на электронной торговой площадке, о скором истечении срока действия их закрытых ключей. Первое уведомление направляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания срока действия закрытого ключа, второе уведомление – не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до окончания срока действия закрытого ключа.

6.2. Клиент обязан:

6.2.1. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в п.5.2. и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений.

6.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу <http://www.taxcom.ru/centr/regl> за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

6.2.3. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.2.3.1. Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.2.3.2. Применять для формирования электронной цифровой подписи только действующий личный закрытый ключ.

6.2.3.3. Не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.4. Применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи (расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа подписи).

6.2.3.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа, а также, в случае если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.6. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата, либо об отказе в аннулировании (отзыве).

6.2.3.7. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

6.2.3.8. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.2.3.9. Не использовать личный закрытый ключ до предоставления Удостоверяющему центру подписанной копии сертификата ключа подписи, соответствующего данному закрытому ключу.

6.3. Удостоверяющий центр имеет право:

6.3.1. Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых документов.

6.3.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

6.3.3. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата ключа подписи.

6.3.4. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату.

6.3.5. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

6.4. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.4.1. Применять сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.2. Применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.3. Применять сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

6.4.4. Для хранения личного закрытого ключа применять носитель, поддерживаемый средством электронной цифровой подписи и Удостоверяющим центром.

6.4.5. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление сертификата ключа подписи.

6.4.6. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

6.4.7. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на возобновление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

6.4.8. Обратиться в Удостоверяющий центр за получением информации о статусе сертификатов ключей подписей и их действительности на определенный момент времени.

6.4.9. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭЦП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром.

6.4.10. Воспользоваться доступом к системе «Портал доверенных услуг «ФГУП НИИ Восход» в том случае, если данный пользователь является владельцем сертификата, используемым в указанной системе.

6.4.11. Воспользоваться дополнительными услугами системы «Портал доверенных услуг «ФГУП НИИ Восход» путем заключения договора на оказание дополнительных услуг с Организатором Портала. Информация о дополнительных услугах Портала доступна на сайте Портала.

7. Финансовые условия

7.1. Стоимость услуг Удостоверяющего Центра устанавливается Прейскурантом ООО «Такском», размещенным на сайте ООО «Такском».

7.2. Оплата осуществляется в авансовом порядке в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. ООО «Такском» осуществляет выставление счета Клиенту за оказываемые по настоящему Регламенту услуги с использованием общедоступных средств связи, таких как: электронная почта, факсимильная связь, почтовое отправление. По желанию Клиента счет может выдаваться представителю Клиента.

7.4. Для своевременной идентификации платежа Клиента платежное поручение в графе «Назначение платежа» должно содержать ИНН Клиента (в случае оплаты третьим лицом), реквизиты счета. Допускается вместо реквизитов счета указание реквизитов Соглашения с УЦ с указанием назначения платежа. Образцы заполнения поля «Назначение платежа» опубликованы на сайте Удостоверяющего центра.

7.5. В случае нарушения Клиентом любого из положений финансовых условий настоящего Регламента и приложений к нему в отношении оплаты услуг Удостоверяющего центра в полном объеме, последний имеет право не оказывать Клиенту услуги до исполнения Клиентом обязательств по Регламенту надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков Клиента полностью ложится на Клиента (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

7.6. Услуги Удостоверяющего центра считаются оказанными, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их оказания, с обязательным предварительным уведомлением Удостоверяющего центра о выставлении претензии по телефону, факсимильной связи, электронной почте или с использованием других средств связи.

7.7. Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей УЦ, связанной с компрометацией ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

8. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра.

8.4. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

8.5. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

10.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и изготовление первого сертификата ключа подписи.

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре только в том случае, если Клиент присоединился к Регламенту, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Регламента, а также при соблюдении Клиентом финансовых и других условий соответствующего договора.

10.1.1 Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре осуществляется на основании Заявления на изготовление сертификата при личном прибытии пользователя в Точку выдачи сертификатов.

Форма Заявления на изготовление сертификата приведена в Приложении №3 настоящего Регламента.

Предоставление заявительных документов для изготовления сертификата в Удостоверяющем центре может быть осуществлено уполномоченным представителем Клиента, действующим на основании соответствующей доверенности, которая должна быть составлена по форме, установленной в Приложении №2 настоящего Регламента.

Оператор Удостоверяющего центра на основе предоставленных заявительных документов выполняет действия по занесению информации в реестр Удостоверяющего центра.

Если для получения сертификата ключа подписи Пользователя используется АРМ Пользователя УЦ, то Оператор Удостоверяющего центра формирует маркер временного доступа к Удостоверяющему центру, и по окончании процедуры регистрации Пользователю Удостоверяющего центра выдаются:

- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла;
- карточка маркера временного доступа к Удостоверяющему центру для получения сертификата ключа подписи Пользователя УЦ.

10.1.2 Изготовление первого сертификата ключа подписи в процессе регистрации Пользователя

После регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре Оператор Удостоверяющего центра осуществляет генерацию ключей подписи, запись закрытого ключа подписи на предоставленный носитель, изготовление сертификата ключа подписи, запись сертификата ключа подписи на предоставленный носитель и распечатывает копию сертификата ключа подписи в двух экземплярах по форме, установленной в настоящем Регламенте.

Два экземпляра копии сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе визируются Оператором Удостоверяющего центра, заверяются печатью и предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра. Пользователь (либо его полномочный представитель) подписывает собственноручной подписью два экземпляра копии сертификата ключа подписи и один экземпляр возвращает Оператору Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры изготовления первого сертификата ключа подписи Пользователю Удостоверяющего центра выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый и открытый ключи подписи (пустой ключевой носитель предоставляется пользователем, тип ключевого

- носителя определяется требованиями Информационной системы);
- сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме, соответствующий закрытому ключу;
 - сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
 - копию сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

10.1.3 Изготовление первого сертификата ключа подписи с использованием АРМ Пользователя УЦ.

Пользователь производит установку и настройку необходимого программного обеспечения на своем рабочем месте и с помощью АРМ Пользователя Удостоверяющего центра генерирует пару ключей, формирует и направляет запрос на сертификат ключа подписи в электронной форме в Удостоверяющий центр.

После поступления запроса в Удостоверяющий центр ответственное лицо Удостоверяющего центра производит сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на изготовление сертификата с информацией, указанной в запросе на сертификат, поданном в электронной форме, и принимает решение об изготовлении сертификата ключа подписи.

В случае отказа в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает сертификат ключа подписи.

Изготовление сертификата и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 4 (четырёх) часов с момента получения запроса на изготовление сертификата ключа подписи в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

После получения уведомления об изготовлении сертификата пользователь с помощью АРМ пользователя Удостоверяющего центра производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает ее.

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник Удостоверяющего центра формирует две копии сертификата, которые визируются уполномоченным лицом Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи и предоставить в Удостоверяющий центр одну копию.

10.2. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене ключей

Формирование ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене осуществляется на основании Заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи может подаваться в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в Точку выдачи сертификатов или в электронной форме с рабочего места Пользователя УЦ с использованием АРМ Пользователя Удостоверяющего центра.

10.2.1 Изготовление и получение сертификата ключа подписи по заявлению, поданному в бумажной форме

Форма Заявления на изготовление сертификата ключа подписи приведена в Приложении №3 настоящего Регламента.

В том случае, если Пользователь УЦ не может прибыть лично, Клиент должен выдать лицу, прибывающему в Точку выдачи сертификатов, Доверенность на получение ключей и сертификата ключа подписи соответствующего Пользователя УЦ. Форма Доверенности приведена в Приложениях к настоящему Регламенту.

Оператор Удостоверяющего Центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ или доверенного лица путем установления личности по паспорту.

В случае отказа в изготовлении ключей подписи и сертификата открытого ключа, Заявление на изготовление ключей подписи и сертификата открытого ключа вместе с приложениями возвращается заявителю с отметкой Оператора Удостоверяющего Центра.

При принятии положительного решения, Оператор Удостоверяющего Центра изготавливает ключи подписи и сертификат ключа подписи на предоставляемый Пользователем УЦ или его представителем ключевой носитель.

Оператор Удостоверяющего Центра изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме определенной в настоящем Регламенте. Все копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью Пользователя УЦ, или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью Оператора Удостоверяющего Центра и печатью.

По окончании процедуры изготовления ключей и сертификата ключа подписи Пользователю УЦ выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый и открытый ключи подписи (пустой ключевой носитель предоставляется пользователем, тип ключевого носителя определяется требованиями Информационной системы);
- сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме, соответствующий закрытому ключу;
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
- копию сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

10.2.2 Изготовление и получение сертификата ключа подписи по заявлению, поданному в электронной форме

Подача Пользователем УЦ Заявления на изготовление сертификата ключа подписи в электронной форме осуществляется с использованием программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на сертификат ключа подписи в формате PKCS#10, а электронная цифровая подпись осуществляется на действующем закрытом ключе Пользователя УЦ.

Значения полей Subject, Key Usage, Extended Key Usage, содержащихся в запросе на сертификат, должны быть идентичны значениям этих полей в сертификате ключа подписи, соответствующего закрытому ключу Пользователя УЦ, которым сформирована электронная цифровая подпись на заявлении на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ.

После регистрации отправленного заявления в Удостоверяющем центре ответственный сотрудник Удостоверяющего центра проверяет корректность электронной

цифровой подписи заявления и устанавливает его автора, затем сравнивает значения полей Subject, Key Usage, Extended Key Usage, содержащиеся в запросе на сертификат, со значениями, указанными в сертификате ключа подписи автора настоящего заявления.

В случае отрицательного результата проведенных проверок, а также иных случаях, установленных настоящим Регламентом, ответственный сотрудник Удостоверяющего центра отклоняет заявление на изготовление сертификата ключа подписи.

После получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ с помощью АРМ Пользователя Удостоверяющего центра производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает ее.

После изготовления сертификата ключа подписи ответственный сотрудник Удостоверяющего центра формирует две копии сертификата, которые визируются уполномоченным лицом Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ должен подписать и соответствующим образом заверить две копии сертификата ключа подписи и предоставить в Удостоверяющий центр одну копию.

10.3. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при внеплановой смене ключей

Внеплановая смена ключей осуществляется пользователем в следующих случаях:

- При компрометации закрытого ключа пользователя Удостоверяющего центра;
- При компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- В случае, если пользователь по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену ключей в установленные для этой процедуры сроки;
- В иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами

Изготовление сертификата ключа подписи при внеплановой смене ключей осуществляется на основании Заявления в бумажной форме.

Заявление в бумажной форме предоставляется в Точку выдачи по форме, установленной в Приложении №3 настоящего Регламента лично Пользователем УЦ.

В том случае, если Пользователь УЦ не может прибыть лично, Сторона, присоединившаяся к Регламенту должна выдать лицу, пребывающему в Точку выдачи, Доверенность на получение ключей и сертификата ключа подписи соответствующего Пользователя УЦ. Форма Доверенности приведена в Приложении №2 настоящего Регламента.

Оператор Удостоверяющего Центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ или доверенного лица путем установления личности по паспорту.

В случае отказа в изготовлении ключей подписи и сертификата открытого ключа, Заявление на изготовление ключей подписи и сертификата открытого ключа вместе с приложениями возвращается заявителю с отметкой Оператора Удостоверяющего Центра.

Если для получения сертификата ключа подписи Пользователя используется АРМ Пользователя Удостоверяющего центра, то Оператор Удостоверяющего центра формирует маркер временного доступа к Удостоверяющему центру.

Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ производится в соответствии с п. 10.1.2 или п. 10.1.3 настоящего Регламента.

10.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- в случае прекращения действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту;
- в случае расторжения Генерального соглашения с ООО «Такском»;
- по истечении срока, на который действие сертификата ключа подписи было приостановлено;
- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра;
- по заявлению Клиента ООО «Такском»;
- по истечении срока действия сертификата ключа подписи;
- при компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- в случаях, предусмотренных договором;
- в иных предусмотренных законом случаях;

В случае прекращения действия настоящего Регламента, истечения срока, на который действие сертификата ключа подписи было приостановлено, отзыва сертификата Пользователя по его заявлению Удостоверяющий центр должен официально уведомить участников соответствующей Информационной системы об аннулировании (отзыве) сертификата в сроки, установленные правилами Информационной системы, но не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.

Официальным уведомлением о факте отзыва сертификата ключа подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем отзыва сертификата ключа подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в расширение `CRL Distribution Point` сертификата ключа подписи.

В случае аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по истечении срока его действия временем аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время, хранящееся в поле `notAfter` поля `Validity` сертификата ключа подписи. В данном случае информация об аннулированном сертификате ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра временем аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, фиксирующееся в реестре Удостоверяющего центра. В случае компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра информация о сертификате ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

10.4.1. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению его владельца

Заявление на Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме, установленной в Приложении №4 настоящего Регламента, и предоставляется в Точку выдачи. Подача заявления и его

рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

После получения Удостоверяющим центром заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Оператор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв сертификата должна быть осуществлена в сроки, установленные правилами Информационной системы, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в отзыве сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Оператор Удостоверяющего центра отзывает сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

10.4.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению Клиента:

Клиент вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей подписей своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.

Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей Пользователей, являющихся полномочными представителями Клиента осуществляется на основании Заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра аналогично процедуре, описанной в п.10.4.1.

10.5. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра в бумажной форме;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

Действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 15 (Пятнадцать) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа подписи.

10.5.1. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению в бумажной форме

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме, установленной в Приложении №5 настоящего Регламента, и предоставляется в Точку выдачи.

После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия

сертификата ключа подписи Оператор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена в сроки, установленные правилами Информационной системы, но не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Оператор Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

10.5.2. Приостановление действия сертификата ключа подписи по решению Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случаях компрометации или подозрения в компрометации закрытого ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в том случае, если Пользователю Удостоверяющего центра не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения обязательств Пользователя Удостоверяющего центра по настоящему Регламенту.

После приостановления действия сертификата ключа подписи Администратор Удостоверяющего центра сообщает Пользователю Удостоверяющего центра о наступлении события, повлекшего приостановление действия сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата Пользователя Удостоверяющего центра приостановлено.

10.6. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра только по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме, установленной в Приложении №6 настоящего Регламента, и предоставляется в Точку выдачи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре о возобновлении действия сертификата ключа подписи должны быть осуществлены в сроки, установленные правилами Информационной системы, но не позднее 3 (трех) рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Оператор Удостоверяющего центра возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в расширение CRL Distribution Point.

Возобновление действия сертификата ключа подписи возможно только в течение срока, на который действие сертификата ключа подписи было приостановлено.

10.7. Подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе

По желанию Пользователя УЦ, Клиента или иного лица, в интересах и по заявлению которого изготовлен сертификат Пользователя УЦ, а также иных организаций, государственных контролирующих органов и государственных внебюджетных фондов, связанных с деятельностью соответствующих информационных систем, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

В том случае, если формат электронного документа с ЭЦП соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то Удостоверяющий центр обеспечивает подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе. Решение о соответствии электронного документа с ЭЦП стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

В данном случае для подтверждения подлинности ЭЦП в электронных документах Пользователь Удостоверяющего центра подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении №7 настоящего Регламента.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, подлинность ЭЦП которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата формирования ЭЦП электронного документа;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭЦП.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе является магнитный носитель, содержащий:

- сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение ЭЦП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭЦП этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат проверки ЭЦП электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки;
- обоснование результатов проверки.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП в одном электронном документе и предоставлению пользователю заключения по выполненной проверке составляет десять рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

10.8. Предоставление Удостоверяющим центром сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени

Удостоверяющий центр оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе сертификатов посредством Сервиса службы актуальных статусов сертификатов. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам пользователей сертификатов Удостоверяющего центра формирует и предоставляет этим пользователям OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого сертификата ключа подписи. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью с использованием сертификата ключа подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов). OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- Подтверждена подлинность ЭЦП Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) в OCSP-ответе;
- Сертификат ключа подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) на момент подтверждения подлинности ЭЦП OCSP-ответа действителен;
- Закрытый ключ подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) на момент формирования OCSP-ответа действителен;
- Сертификат ключа подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) содержит в расширении Extended Key Usage область использования – Подпись ответа службы OCSP (1.3.6.1.5.5.7.3.9);
- Сертификат ключа подписи, статус которого установлен с использованием данного OCSP-ответа, издан Удостоверяющим центром и содержит в расширении Extended Key Usage или Application Policy область использования - Пользователь службы актуальных статусов (1.2.643.2.2.34.26).

Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра – <http://ocsp.taxcom.ru/ocsp/ocsp.srf>. Указанный адрес заносится в расширение Authority Information Access (AIA) издаваемых Удостоверяющим центром сертификатов ключей подписей.

Удостоверяющий центр оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени. Штамп времени, относящийся к подписанному ЭЦП электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- Подтверждена подлинность ЭЦП Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) в штампе времени;
- Сертификат ключа подписи Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) на момент подтверждения подлинности ЭЦП штампа времени действителен;

- Закрытый ключ подписи Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) на момент формирования штампа времени действителен;
- Сертификат ключа подписи Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) содержит в расширении Extended Key Usage область использования – Установка штампа времени (1.3.6.1.5.5.7.3.8);
- Сертификат ключа подписи, на котором сформирована ЭЦП электронного документа и к которому относится данный штамп времени, издан Удостоверяющим центром и содержит в расширении Extended Key Usage или Application Policy область использования -Пользователь службы штампов времени (1.2.643.2.2.34.25).

Адрес обращения к Службе штампов времени Удостоверяющего центра – <http://tsp.taxcom.ru/tsp/tsp.srf>.

11. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization unit = Подразделение Organization = Организация Locality = Город State = Область Country = RU Email = Электронная почта
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization unit = Подразделение Organization = Организация Locality = Город State = Область Country = RU Email = Электронная почта
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, соответствующего данному сертификату
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) =ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути –ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих центров)= Отсутствует
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор версии сертификата	Версия сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

11.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization unit = Подразделение Organization = Организация Locality = Город State = Область Country = RU Email = Электронная почта
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = Фамилия, Имя, Отчество или псевдоним OrganizationUnit = Подразделение Organization = Организация Title = Должность Locality = Город State = Субъект Федерации Country = Страна = RU Email = Электронная почта Компонента имени CN обязательна для заполнения, необходимость заполнения остальных значений определяется владельцем сертификата или требованиями информационной системы. В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 3280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре
Certificate Policies	Политика сертификата	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL= http://ResourceServer/Path/hex.crl , где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, hex.crl – файл списка отозванных сертификатов
Authority Information Access	Адрес Службы актуальных статусов сертификатов	URL адреса web-приложения Службы актуальных статусов сертификатов. Заносится в сертификаты, статус которых может быть установлен по протоколу OCSP
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 3280

11.3. Структура списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CommonName = псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization unit = Подразделение Organization = Организация Locality = Город State = Область Country = RU Email = Электронная почта
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reson Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

11.4 Расширения Key Usage, Extended Key Usage, Certificate Policies сертификата ключа подписи содержат объектные идентификаторы (OID), определяющие отношения, при осуществлении которых электронный документ, подписанный ЭЦП, будет иметь юридическое значение.

11.5. Список объектных идентификаторов, зарегистрированных в Удостоверяющем центре и определяющих отношения, возникающие между пользователями Удостоверяющего центра - участниками конкретных информационных систем, устанавливается регламентирующими документами данной конкретной информационной системы. Перечень информационных систем, в которых применяются сертификаты ключа подписи, выданные УЦ ООО «Такском», приведен на сайте ООО «Такском».

11.6. Сертификат ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат) в расширении Extended Key Usage или Certificate Policies должен содержать, включая, но, не ограничиваясь, следующие области использования:

- Пользователь Центра регистрации, НТТР, TLS client (1.2.643.2.2.34.6);
- Проверка подлинности клиента (1.3.6.5.5.7.3.2);

- Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4).

11.7. Сертификат ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат) в расширении Extended Key Usage или Certificate Policies должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

- Проверка подлинности сервера (1.3.6.5.5.7.3.1);

11.8. Сертификат ключа подписи, изготавливаемый Удостоверяющим центром для работы в Системе ЭДО «Такском-Спринтер», в расширении Extended Key Usage или Certificate Policies должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

- Система ЭДО «Такском – Спринтер» (1.2.643.3.22.3);
- Квалификация подписи (1.2.643.3.131.1014.0.3.x.x).

11.9. Сертификат ключа подписи, изготавливаемый Удостоверяющим центром для работы в системе «Портал доверенных услуг «ФГУП НИИ «Восход», в расширении Extended Key Usage должен содержать следующие области использования:

- Доступ к услугам портала (1.2.643.2.25.1.3.1);
- Пользователь Центра регистрации, НТТР, TLS client (1.2.643.2.2.34.6);
- Вход со смарт-картой (1.3.6.1.4.1.311.20.2.2);
- Проверка подлинности клиента (1.3.6.5.5.7.3.2);
- Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4).

11.10. Сертификат ключа подписи, изготавливаемый Удостоверяющим центром для работы в системе «Портал доверенных услуг «ФГУП НИИ «Восход», должен содержать расширение Subject Alternative Name. Значение поля id-ms-san-sc-logon-upn указанного расширения должно содержать UPN-имя пользователя в формате: «имя_пользователя_имя_УЦ@trustportal.ru» или «имя_пользователя@имя_УЦ.trustportal.ru», где: «имя_пользователя» - уникальное имя владельца сертификата в пределах домена, «имя_УЦ» - имя удостоверяющего центра, выпустившего сертификат ключа подписи, зарегистрированное за данным Удостоверяющим центром после аттестации в системе «Портал доверенных услуг «ФГУП НИИ «Восход»

11.11 Сертификат ключа подписи, изготавливаемый Удостоверяющим центром для участия в электронном аукционе (участник размещения заказа), в расширении Extended Key Usage должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

- Проверка подлинности клиента (1.3.6.5.5.7.3.2);
- Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4);
- Использование на электронных площадках (1.2.643.6.3.1.1);
- Участник размещения заказа (1.2.643.6.3.1.3.1);
- Тип участника (один вариант из списка):
 - Юридическое лицо (1.2.643.6.3.1.2.1)
 - Физическое лицо (1.2.643.6.3.1.2.2)
- Полномочия (множественный выбор):
 - Администратор организации (1.2.643.6.3.1.4.1)
 - Уполномоченный специалист (1.2.643.6.3.1.4.2)
 - Специалист с правом подписи контракта (1.2.643.6.3.1.4.3)

11.12. Сроки действия ключевых документов

11.12.1. Сроки действия ключевых документов Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Срок действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности удостоверяющего центра, и для средства электронной цифровой подписи, с использованием которого данный закрытый ключ был сформирован.

Начало периода действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра не превышает 30 (тридцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

11.12.2. Сроки действия ключевых документов Пользователей Удостоверяющего центра

Срок действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра составляет 1 (Один) год.

Начало периода действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа подписи.

Срок действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат ключа подписи) не превышает 30 (тридцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

12. Дополнительные положения

12.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в период действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством электронной почты.

Старый закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

12.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

В случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется

(отзывается), Пользователи Удостоверяющего центра уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о компрометации на сайте Удостоверяющего центра. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

После аннулирования сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.1 настоящего Регламента).

Все действовавшие на момент компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

12.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего закрытого ключа.

В случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Регламента и осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Регламента.

12.4. Конфиденциальность информации

12.4.1. Типы конфиденциальной информации

12.4.1.1. Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение закрытых ключей Пользователей Удостоверяющего центра.

12.4.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной.

12.4.1.3. Обеспечение информационной безопасности при эксплуатации программно-аппаратного комплекса Удостоверяющего центра осуществляется в соответствии с прилагающейся к Удостоверяющему центру документацией.

12.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

12.4.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

12.4.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

12.4.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

12.4.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

12.4.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

12.4.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.5. Архивное хранение документированной информации**12.5.1. Состав архивируемых документов**

Архивированию подлежат следующая документированная информация:

- реестр сертификатов открытых ключей пользователей УЦ;
- сертификаты открытых ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
- заявления на изготовление ключей пользователей УЦ;
- заявления на изготовление сертификатов открытых ключей пользователей УЦ;
- заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов открытых ключей;
- заявления на приостановление действия сертификатов открытых ключей;
- заявления на возобновление действия сертификатов открытых ключей;
- служебные документы Удостоверяющего Центра.

12.5.2. Источник комплектования архивного фонда

Источником комплектования архивного фонда Удостоверяющего Центра являются подразделения Удостоверяющего Центра, обеспечивающие документирование.

12.5.3. Архивохранилище

Архивные документы хранятся в специально оборудованном помещении-архивохранилище, обеспечивающим режим хранения архивных документов, устанавливаемый законодательством Российской Федерации.

12.5.4. Срок архивного хранения

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов устанавливается 6 лет.

12.5.5. Уничтожение архивных документов

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего центра и назначаемой приказом руководителя Удостоверяющего Центра.

12.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром

12.6.1. В случае расторжения Регламента одной из Сторон все сертификаты ключей подписей, владельцами которых являются Пользователь УЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента – физическое лицо) и Пользователи УЦ – полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента – юридическое лицо), аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром

12.7. Форс-мажор

12.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к

настоящему Регламенту

12.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

12.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства

12.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств

12.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

12.7.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной

13. Список приложений

- 13.1. Приложение №1 Форма Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском»
- 13.2. Приложение №2 Форма доверенности полномочного представителя Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»
- 13.3. Приложение №3 Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»
- 13.4. Приложение №4 Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»
- 13.5. Приложение №5 Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»
- 13.6. Приложение №6. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»
- 13.7. Приложение №7 Форма заявления на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе
- 13.8. Приложение №8 Форма печати сертификата ключа подписи на бумажном носителе, издаваемого Удостоверяющим центром ООО «Такском»
- 13.9. Приложение №9 Список объектных идентификаторов (OID)

Приложение №1

**Заявление о присоединении к Регламенту
Удостоверяющего центра ООО «Такском»
для юридических лиц**

Дата формирования Заявления «__» _____ 20__ г.

Сведения о Заявителе¹

Полное наименование	
Сокращенное наименование (грузополучателя)	
Юридический адрес (место нахождения, определяется местом гос. регистрации)	
Фактический адрес (грузополучателя)	
Почтовый адрес (с указанием страны, индекса, города)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Р/с (указывается при наличии)	
Банк	
Местонахождение банка (город)	
БИК	
К/с	

Сведения о должностных лицах Заявителя	должность	ФИО полностью	телефон	e-mail	факс
Руководитель					
Контактное лицо					

¹ - в случае оформления Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском» обособленному подразделению юридического лица, в полях: «Сокращенное наименование (грузополучателя)», «Фактический адрес (грузополучателя)», «ИНН/КПП» - указываются реквизиты обособленного подразделения

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента Удостоверяющего центра ООО «Такском» (далее – Регламент УЦ), условия которого определены ООО «Такском», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Регламента УЦ, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

от Заявителя:

_____ *должность (при наличии), ФИО полностью*

действующий на основании:

_____ *основание правомочий/полномочий для заключения с ООО «Такском» Соглашения с УЦ²*

_____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано «.....».....20.....г.

Номер Соглашения с УЦ

Зарегистрировал:/...../М.П.

_____ ² - при подписании на основании Доверенности/Приказа, к Заявлению прилагается оригинал или заверенная (в организации или нотариально) копия указанного документа

**Заявление о присоединении к Регламенту
Удостоверяющего центра ООО «Такском»
для физических лиц**

Дата формирования Заявления «__» _____ 20__ г.

Сведения о Заявителе³

ФИО (полностью)	
Документ, удостоверяющий личность⁴ : (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)	
Адрес места жительства (по паспорту)	
ОГРНИП (указывается для индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
Фактический адрес (грузополучателя)	
Почтовый адрес (с указанием страны, индекса, города)	
Р/с (указывается при наличии)	
Банк (указывается при наличии)	
Местонахождение банка (город), (указывается при наличии)	
БИК (указывается при наличии)	
К/с (указывается при наличии)	

Сведения о должностных лицах Заявителя	должность	ФИО полностью	телефон	e-mail	факс
Заявитель	Не указывается	Не указывается			
Контактное лицо					

³ - в случае оформления Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском» обособленному подразделению юридического лица, в полях: «Сокращенное наименование (грузополучателя)», «Фактический адрес (грузополучателя)», «ИНН/КПП» - указываются реквизиты обособленного подразделения
⁴ - паспорт гражданина РФ, др. документ, удостоверяющий личность (при отсутствии паспорта гражданина РФ)

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента Удостоверяющего центра ООО «Такском» (далее – Регламент УЦ), условия которого определены ООО «Такском», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Регламента УЦ, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

от Заявителя:

_____ *должность (при наличии), ФИО полностью*
 действующий на основании

_____ *основание правомочий/полномочий для заключения с ООО «Такском Соглашения с УЦ⁵*
 _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано «.....».....20.....г. Номер Соглашения с УЦ

Зарегистрировал:/...../М.П.

⁵ - при подписании на основании Доверенности/Приказа, к Заявлению прилагается оригинал или заверенная (в организации или нотариально) копия указанного документа

Приложение №2

**Форма доверенности полномочного представителя Пользователя
Удостоверяющего центра**

Для юридических лиц

Доверенность

город _____ дата выдачи доверенности прописью _____

_____ Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____ **уполномочивает** _____
основание полномочий

_____ фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Такском» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Такском» для регистрации в Удостоверяющем центре ООО «Такском»
2. Получить ключевую информацию, сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Такском»
3. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью

Подпись уполномоченного представителя _____
подтверждаю _____ подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ года
и дана без права передоверия.

_____ Руководитель (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ года
М.П.

Для физических лиц

Доверенность⁶

город _____ дата выдачи доверенности прописью _____

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 _____ года

наименование органа, выдавшего документ

уполномочиваю _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 _____ года

наименование органа, выдавшего документ

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Такском» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Такском» для регистрации в Удостоверяющем центре ООО «Такском»
2. Получить ключевую информацию, сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Такском»
3. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью

Подпись уполномоченного представителя _____
 подтверждаю подпись Фамилия, инициалы

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 _____ года
 и дана без права передоверия.

« ____ » _____ 20 _____ года _____
Подпись Ф.И.О.

⁶ При отсутствии печати настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи

Для юридических лиц

Заявление
на изготовление сертификата ключа подписи
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»

_____ Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

_____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующий на основании _____ основание полномочий

просит изготовить сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском» - в соответствии со следующими идентификационными данными:*

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Наименование юридического лица	
ИНН ЮЛ	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
Область применения сертификата	Пользователь УЦ Дополнительные области определяются требованиями информационной системы

* – данные определяются требованиями законодательства и информационной системы

Настоящим _____ фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «Такском» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

_____ Подпись

_____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Для физических лиц

Заявление
на изготовление сертификата ключа подписи
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

Прошу изготовить сертификат ключа подписи в соответствии со следующими данными*:

Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)	
ИНН ИП	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
Область применения сертификата	Пользователь УЦ Дополнительные области определяются требованиями информационной системы

* – данные определяются требованиями законодательства и информационной системы

Настоящим _____
фамилия, имя, отчество

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «Такском» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

подпись

Ф.И.О. Заявителя

« ____ » _____ 20 ____ года

Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

Для юридических лиц

Заявление

на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»

Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующий на основании _____

основание полномочий

в связи с _____

причина отзыва сертификата

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском», содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Наименование юридического лица	
ИНН ЮЛ	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	

Должность руководителя или уполномоченного
сотрудника

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи

Для юридических лиц

Заявлениена приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Такском»_____
Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму_____
должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника_____
фамилия, имя, отчество

действующий на основании _____

основание полномочий

Просит приостановить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском», содержащего следующие сведения:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Наименование юридического лица	
ИНН ЮЛ	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
количество дней прописью_____
Должность руководителя или уполномоченного
сотрудника_____
подпись_____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Для физических лиц

Заявление
на приостановление действия сертификата Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Такском»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

Прошу приостановить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)	
ИНН ИП	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
количество дней
прописью

_____ подпись _____ Ф.И.О. Заявителя

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №6

Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи

Для юридических лиц

Заявление

на возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Такском»

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующий на основании _____

основание полномочий

Просит возобновить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском», содержащего следующие сведения:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Наименование юридического лица	
ИНН ЮЛ	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	

Должность руководителя или уполномоченного
сотрудника

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 7

Форма заявления на подтверждение подлинности ЭЦП

Для юридических лиц

**Заявление
на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи
в электронном документе**

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующий на основании

основание полномочий

Просит подтвердить подлинность ЭЦП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе - рег. № МД-XXX;
2. Файл, содержащий подписанные ЭЦП данные и значение ЭЦП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭЦП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе - рег. № МД- XXX
3. Время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭЦП⁷

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;

Час

минута

день

месяц

год

Должность руководителя или уполномоченного сотрудника

подпись

Ф.И.О.

М.П.

⁷ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭЦП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Форма сертификата ключа подписи на бумажном носителе

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

Сертификат ключа подписи

Сведения о сертификате:**Кому выдан:**

Фамилия Имя Отчество

Кем выдан:

Псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Действителен с 9 июля 2009 г. 10:21:00 UTC по 9 июля 2010 г. 10:31:00 UTC

Версия: 3 (0x2)**Серийный номер:** 128E 36E4 0001 0004 6246**Издатель сертификата:** CN = Псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, OU = Подразделение, O = Организация, L = Город, S = Область, C = RU, E = электронная почта**Срок действия:**

Действителен с: 9 июля 2009 г. 10:21:00 UTC

Действителен по: 9 июля 2010 г. 10:31:00 UTC

Владелец сертификата: CN = Фамилия Имя Отчество, L = Город, S = Область, C = RU, E = электронная почта**Открытый ключ:**

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 585B 6549 8E7C 7467 E9CB AB89 CFF6 3D81 9FC5 E7A1 2C5B 9246 FEFB D737 3BF6 4D0B 4FD5 783A 5A8E B749 DDD3 41AB 4859 A1FC 7E27 9E6C A257 0721 F5C7 6C04 8B94 5A0C

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: 15 5e 3f b1 c7 32 85 93 2c 00 77 0c 2c 6e c3 58 ab bb a2 22

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=ae da 21 41 aa 6a 7b 08 31 29 fc 3a 2d 93 24 16 79 ea 53 f3

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=

7. Расширение 2.5.29.32

Название: Политики сертификата

Значение: [1]Политика сертификата: Идентификатор политики=

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 05 00

Значение: 6F1F 893F 0B2E 320D 4D45 7068 99DF AFCF D19D BC48 FE18 78EA AFEF DACE E207 F04E 03C5 A517 D678 D2A1 575E C93F 5105 26F2 5A69 C381 1ECA 99A1 CC24 6808 5E09 8C19

Подпись Уполномоченного лица УЦ: _____ / _____

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Подпись владельца сертификата: _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «Такском» и, определяющих отношения, возникающие между Удостоверяющим центром ООО «Такском» и пользователями Удостоверяющего центра ООО «Такском», при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение

	OID	Область применения
1.	1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации – формирование электронной цифровой подписи электронных документов, определенных Регламентом для Пользователя Удостоверяющего центра
2.	1.3.6.1.5.5.7.3.9	Подпись ответа службы OCSP – формирование электронной цифровой подписи ответов Службы актуальных статусов сертификатов
3.	1.3.6.1.5.5.7.3.8	Установка штампа времени – формирование электронной цифровой подписи штампов времени, предоставляемых Службой штампов времени