

Утвержден приказом заместителя  
Генерального директора ООО «Такском»  
№ 81 от «25» июня 2010г.  
Дата публикации: «01» июля 2010 г.  
Вступает в силу: «01» июля 2010 г.

## Порядок предоставления услуг в Системе ЭДО «Такском – Спринтер»

В Системе ЭДО «Такском-Спринтер» (далее – Система ЭДО) оказываются услуги по обмену электронными документами с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ) между хозяйствующими субъектами и уполномоченными в установленном порядке органами исполнительной власти, внебюджетными фондами и иными организациями и учреждениями - в соответствии с нормативными правовыми и иными актами, регламентирующими порядок представления сведений в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в соответствующие инстанции.

Участники Системы ЭДО определяются нормативными правовыми и иными актами, регламентирующими электронный документооборот соответствующей информационной системы.

Перечень адресатов - участников Системы ЭДО размещен на сайте Оператора в Интернет по адресу <http://www.taxcom.ru> (далее – сайт Оператора).

### 1. Услуги регистрации в Системе ЭДО

#### 1.1. Описание услуг

При подключении к Системе ЭДО и в процессе последующей работы Клиенту предоставляется возможность:

- регистрации учетной записи Системы ЭДО (выполняется для каждого зарегистрированного Клиентом хозяйствующего субъекта - абонента Системы ЭДО, для каждой точки доступа абонента к Системе ЭДО);

При этом для каждой учетной записи осуществляется выделение ресурсов на программных средствах Оператора, формирование идентификационных данных абонента в Системе ЭДО;

- открытия доступа к учетной записи Системы ЭДО.

При этом осуществляется соответствующая настройка учетной записи на программных средствах Оператора;

- отключения учетной записи Системы ЭДО;

При этом осуществляется отключение абонента Системы ЭДО от услуг, заказанных для учетной записи, исключение учетной записи из Системы ЭДО, исключение соответст-

вующего учетной записи сертификата ключа абонента из числа действующих.

Перечень услуг регистрации и условия их предоставления определяются Тарифным планом Клиента.

Конкретные параметры услуг регистрации определяются:

- Заявлением на оказание услуг, оформленным Клиентом по форме, представленной на сайте Оператора, и зарегистрированным Оператором (далее – Заявление);
- Спецификацией заказываемых услуг, оформленной при подписании договора оказания услуг специализированного оператора связи (далее – Договор) по форме, представленной в Приложении 2 к Договору (далее – Спецификация);
- Бланками заказа услуг, оформленными Клиентом по форме, представленной на сайте Оператора;
- другими документами, предоставленными Клиентом согласно условиям предоставления услуги регистрации в Системе ЭДО.

#### 1.2. Условия предоставления услуг

Услуги регистрации в Системе ЭДО предоставляются Клиенту при выполнении следующих условий:

- с Клиентом заключено и действует Генеральное соглашение или Договор;
- у Клиента имеется право пользования программным обеспечением рабочего места клиента, совместимым со средствами Оператора (при необходимости предъявляется акт, накладная, др. документ с указанием регистрационного номера СКЗИ, входящих в состав программного обеспечения). Перечень программного обеспечения, совместимого со средствами Оператора, размещен на сайте Оператора;

- услуги соответствуют Тарифному плану Клиента;
- Клиентом выполнены условия регистрации в Системе ЭДО, определенные Тарифным планом Клиента.

Услуги регистрации в Системе ЭДО предоставляются Клиенту при заключении Генерального соглашения и в процессе обслуживания.

Услуги предоставляются в день заключения Клиентом Генерального соглашения или в день, указанный Клиентом при заказе услуг в процессе обслуживания, при выполнении Клиентом условий регистрации в Системе ЭДО.

Услуги регистрации в Системе ЭДО оплачиваются Клиентом в соответствии с Порядком оплаты услуг в Системах ЭДО, опубликованным на сайте Оператора.

При необходимости авансового платежа, услуги регистрации в Системе ЭДО предоставляются после их оплаты Клиентом.

В случае просрочки Клиентом внесения платежей за услуги регистрации или внесения Клиентом платежа не в полном объеме Оператор вправе закрыть Клиенту доступ к учетным записям и приостановить оказание услуг в Системе ЭДО до момента исполнения Клиентом своих обязательств по оплате.

Для возобновления Оператором оказания услуг Клиенту, Клиент производит оплату услуг в соответствии с Порядком оплаты услуг в Системах ЭДО.

Возобновление Оператором оказания услуг Клиенту осуществляется не позднее, чем через 24 часа с момента подтверждения Клиентом совершения надлежащего платежа.

В случае если Клиент не оплачивает услуги регистрации более 3 (Трех) календарных месяцев подряд, Оператор имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Генерального соглашения / Договора без предварительного оповещения Клиента.

Для заказа услуг регистрации в процессе обслуживания Клиент оформляет Бланк заказа услуг в письменном виде и направляет его Оператору. Заказ услуги может производиться иным способом, предусмотренным на сайте Оператора.

Оператор вправе отклонить заказ Клиента в случаях:

- несоответствия Тарифному плану Клиента;
- выявления в нем иных неточностей и заведомо неверных данных;
- отсутствия необходимых документов, определенных Тарифным планом Клиента;
- отсутствия письма о переходе на другой Тарифный план при отказе от всех тарифообразующих услуг Тарифного плана Клиента, а также при заказе услуг, влекущем невыполнение условий подключения к Тарифному плану.

При этом Оператор оповещает Клиента об отклонении заказа с использованием общепринятых средств связи (телефон, факсимильная связь, электронная почта) и при необходимости направляет Клиенту уведомление с указанием причин отказа в письменном виде.

В случае заказа отключения всех зарегистрированных Клиентом в Системе ЭДО учетных записей,

### **1.3. Ограничение ответственности**

Оператор не несет ответственность за неготовность Клиента к подготовке электронных документов и обмену электронными документами с адресатом в Системе ЭДО, обусловленную не-

производится отключение Клиента от Системы ЭДО.

При этом, если отключение от Системы ЭДО является отказом от получения всех тарифообразующих услуг Тарифного плана Клиента, при отсутствии Тарифного плана, соответствующего услугам, заказанным Клиентом, такой заказ Клиента рассматривается как уведомление Клиента о расторжении Генерального соглашения / Договора в соответствии с п.10.1 Регламента / п.7.2 Договора.

В случае принятия заказа, Оператор в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения оформленного Клиентом Бланка заказа услуг рассчитывает размер платежа за заказанные услуги в соответствии с действующими расценками на услуги, опубликованными на сайте Оператора, и осуществляет перерасчет абонентской платы Клиента в соответствии с Порядком оплаты услуг. При необходимости Клиенту выставляется счет на оплату услуг.

Если Тарифным планом Клиента предусмотрена авансовая форма расчетов за услуги и заказ не был оплачен на дату выполнения заказа, указанную Клиентом при заказе услуги, Оператор вправе аннулировать заказ.

Услуги регистрации предоставляются Оператором на указанную Клиентом дату при условии:

- отсутствия задолженности по абонентской плате / достаточности денежных средств на период оказания услуг, в котором производится изменение состава услуг;
- поступления на расчетный счет Оператора платежа за заказанные услуги не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до запрошенной даты выполнения заказа, если Тарифным планом Клиента предусмотрена авансовая форма расчетов за услуги;
- оказания Оператором услуг Клиенту (оказание услуг не приостановлено).

Клиент обязан своевременно осуществлять заказ и оплату услуг.

Оператор с согласия Клиента может возложить услуги регистрации на третье лицо (агента Оператора). Оператор остается ответственным перед Клиентом за действия агента по оказанию заказанных услуг.

Услуги регистрации в Системе ЭДО считаются оказанными, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 3 (Трех) рабочих дней после предусмотренного настоящим пунктом Порядка срока их выполнения с обязательным предварительным уведомлением Оператора о выставлении претензий по телефону, факсимильной связи, электронной почте или с использованием других средств связи.

своевременным заказом и оплатой услуг, а также несвоевременным предоставлением документов, необходимых для оказания услуг и опреде-

## 2. Комплекс периодических услуг в Системе ЭДО

Возможность и/или необходимость заказа периодических услуг, а также условия их оказания определяются Тарифным планом Клиента.

### 2.1. Описание услуг

#### 2.1.1. Сопровождение сертификатов

В Системе ЭДО предоставляется услуга по изготовлению сертификатов для использования в Системе ЭДО и сопровождению сертификатов, изготовленных УЦ ООО «Такском». В случае сопровождения в Системе ЭДО сертификатов, изготовленных другими удостоверяющими центрами, услуга оказывается в соответствии с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими порядок изготовления и обмена сертификатами участников Системы ЭДО.

Услуга включает в себя:

- предоставление возможности использования ресурсов Удостоверяющего центра ООО «Такском» для изготовления сертификатов абонента Системы ЭДО в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Такском» (далее – Регламент УЦ),

в т.ч. при плановой и внеплановой заменах сертификатов, причем количество внеплановых замен не ограничено;

- распределение ключевой информации между соответствующими участниками Системы ЭДО (при наличии ключевой информации);
- действия по своевременной актуализации ключевой информации в Системе ЭДО (при наличии ключевой информации);
- размещение сертификатов участников Системы ЭДО в Списке отозванных сертификатов - в соответствии с Регламентом УЦ;
- предоставление Клиенту консультаций (в т.ч. техподдержки) в рамках услуги в соответствии со Спецификацией сервисного обслуживания, опубликованной на сайте Оператора.

#### 2.1.2. Обмен электронными документами

В Системе ЭДО предоставляется услуга по обмену электронными документами между абонентом Системы ЭДО и соответствующим адресатом. Обмен обеспечивается в соответствии с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими порядок электронного документооборота между соответствующими участниками Системы ЭДО.

Перечень адресатов системы ЭДО «Такском-Спринтер» размещен на сайте Оператора.

Услуга включает в себя:

- регистрацию параметров электронного документооборота абонента Системы ЭДО для обмена с адресатом (регистрацию направления обмена) на программных средствах Оператора;
- обеспечение рассылки регистрационных данных абонента Системы ЭДО адресатам в соответствии с нормативными правовыми и иными актами, регламентирующими указанную процедуру;
- предоставление возможности использования телекоммуникационных ресурсов Оператора для обмена электронными документами с соответствующим адресатом, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- ведение учета и регистрацию фактов обмена электронными документами (мониторинг об-

мена) между абонентом Системы ЭДО и соответствующими участниками Системы ЭДО;

- формирование электронных документов – подтверждений, фиксирующих дату поступления электронных документов на программные средства Оператора, а также рассылка подтверждений соответствующим участникам документооборота; Порядок формирования и рассылки подтверждений регулируется нормативными правовыми и иными актами соответствующей информационной системы или определяется Оператором;
- предоставление Клиенту средства контроля за соответствием форм электронных документов форматам, утвержденным уполномоченными в установленном порядке органами исполнительной власти, внебюджетными фондами, иными организациями, учреждениями (модуля контроля) – в соответствии с условиями Перечня программного обеспечения, обслуживаемого Оператором; Перечень программного обеспечения, обслуживаемого Оператором, размещен на сайте Оператора;
- предоставление Клиенту консультаций (в т.ч. техподдержки) в рамках услуги в соответствии со Спецификацией сервисного обслуживания, опубликованной на сайте Оператора.

#### 2.1.3. Сервисное обслуживание

В Системе ЭДО предоставляются услуги сервисного обслуживания разного уровня. Дос-

тупные уровни сервиса описаны в Спецификации сервисного обслуживания, опубликованной на

сайте Оператора.

## 2.2. Условия предоставления периодических услуг

Возможность получения периодических услуг и абонентского обслуживания предоставляется Клиенту при наличии доступа к учетной записи Системы ЭДО.

Услуги предоставляются согласно конкретным параметрам Заявления/Спецификации Клиента и заказов услуг, оформленных Клиентом.

Услуги оплачиваются Клиентом в соответствии с Порядком оплаты услуг в Системах ЭДО, опубликованным на сайте Оператора. При необходимости авансового платежа, услуги в Системе ЭДО предоставляются после их оплаты Клиентом.

В случае просрочки Клиентом внесения платежей или внесения Клиентом платежа не в полном объеме Оператор вправе приостановить оказание услуг до момента исполнения Клиентом своих обязательств по оплате.

Для возобновления Оператором оказания услуг Клиенту, Клиент погашает имеющуюся задолженность и/или производит оплату услуг в соответствии с Порядком оплаты услуг в Системах ЭДО.

Возобновление Оператором оказания услуг Клиенту осуществляется не позднее, чем через 24 часа с момента подтверждения Клиентом совершения надлежащего платежа.

В случае если Клиент не оплачивает услуги Оператора более 3 (Трех) календарных месяцев подряд, Оператор имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Генерального соглашения / Договора без предварительного оповещения Клиента и сообщить адресатам об отключении зарегистрированных Клиентом абонентов от Системы ЭДО.

Для изменения состава услуг в процессе обслуживания Клиент оформляет Бланк заказа услуг в письменном виде и направляет его Оператору. Заказ услуги может производиться иным способом, предусмотренным на сайте Оператора.

Оператор вправе отклонить заказ Клиента в случаях:

- несоответствия Тарифному плану Клиента;
- выявления в нем иных неточностей и заведомо неверных данных;
- отсутствия необходимых документов, определенных Тарифным планом Клиента;
- отсутствия письма о переходе на другой Тарифный план при отказе от всех тарифообразующих услуг Тарифного плана Клиента.

При этом Оператор оповещает Клиента об отклонении заказа с использованием общепринятых средств связи (телефон, факсимильная связь, электронная почта) и при необходимости направ-

ляет Клиенту уведомление с указанием причин отказа в письменном виде.

При этом, если заказ является отказом от получения всех тарифообразующих услуг Тарифного плана Клиента, при отсутствии Тарифного плана, соответствующего услугам, заказанным Клиентом, такой заказ Клиента рассматривается как уведомление Клиента о расторжении Генерального соглашения / Договора в соответствии с п.10.1 Регламента / п.7.2 Договора.

В случае принятия заказа, Оператор в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения оформленного Клиентом Бланка заказа услуг рассчитывает размер платежа за заказанные услуги в соответствии с действующими расценками на услуги, опубликованными на сайте Оператора, и осуществляет перерасчет абонентской платы Клиента в соответствии с Порядком оплаты услуг. При необходимости Клиенту выставляется счет на оплату услуг.

Если Тарифным планом Клиента предусмотрена авансовая форма расчетов за услуги и заказ не был оплачен на дату выполнения заказа, указанную Клиентом при заказе услуги, Оператор вправе аннулировать заказ.

Возможность получения услуг (изменения состава услуг) на указанную Клиентом дату предоставляется Оператором при условии:

- отсутствия задолженности по абонентской плате / достаточности денежных средств на период оказания услуг, в котором производится изменение состава услуг;
- поступления на расчетный счет Оператора платежа за заказанные услуги не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до запрошенной даты выполнения заказа, если Тарифным планом Клиента предусмотрена авансовая форма расчетов за услуги;
- оказания Оператором услуг Клиенту (оказание услуг не приостановлено).

Клиент обязан своевременно осуществлять заказ и оплату услуг.

Оператор с согласия Клиента может возложить оказание услуг и абонентское обслуживание в Системе ЭДО на третье лицо (агента Оператора). Оператор остается ответственным перед Клиентом за действия агента по оказанию указанных услуг.

Клиент вправе выбрать другого агента Оператора, предоставляющего указанные услуги. Оказание услуг агентом начинается с первого дня периода оказания услуг Оператором Клиенту. Клиент обязан не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до начала оказания услуг новым

агентом уведомить об этом Оператора в письменном виде.

Оператор вправе отказать Клиенту в смене агента Оператора в случае несоответствия агента требованиям Оператора по предоставлению услуг.

Комплекс периодических услуг в Системе ЭДО считается оказанным за истекший отчетный период оказания услуг, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и

### **2.3. Ограничение ответственности**

Оператор не несет ответственность за содержание и достоверность информации, передаваемой между абонентом Системы и адресатом - участниками Системы ЭДО.

Оператор не несет ответственность за непредоставление Клиенту модуля контроля для форм электронных документов, по которым не утвержден формат представления в электронном виде, а также при отсутствии у адресата – участника Системы ЭДО возможностей по приему и обработке информации в утвержденном формате.

Оператор не отвечает за последствия компрометации абонентом Системы ЭДО используемых ключей, иных нарушений Клиентом, абонентом Системы ЭДО Правил использования средств криптографической защиты информации в Системе ЭДО и Регламента УЦ.

Оператор не несет ответственность за неготовность Клиента к обмену электронными доку-

ментами в Системе ЭДО, обусловленную несвоевременным заказом и оплатой услуг, несвоевременным получением ключевой информации, а также несоблюдением Клиентом условий оказания услуг, определенных в настоящем Порядке, Тарифном плане Клиента.

Оператор не несет ответственность за действия других участников системы ЭДО по обработке регистрационных данных абонента Системы ЭДО.

Оператор не несет ответственность за приостановку (временное прекращение) оказания услуг Клиенту в случае неполучения и несвоевременной оплаты Клиентом счета, если Клиент своевременно не известил Оператора об изменении адреса электронной почты, факса, почтового адреса и других контактных данных.

Оператор не несет ответственность за приостановку (временное прекращение) оказания услуг Клиенту в случае неполучения и несвоевременной оплаты Клиентом счета, если Клиент своевременно не известил Оператора об изменении адреса электронной почты, факса, почтового адреса и других контактных данных.

### **3. Разовые услуги**

Перечень разовых услуг определяется Тарифным планом Клиента.

Об условиях и порядке предоставления разовых услуг Клиент информируется при заказе услуг.

При заказе разовых услуг по установке, настройке и техническому сопровождению у Клиента программного обеспечения рабочего места клиента, обслуживаемого Оператором, Оператор обеспечивает настройку обслуживаемого программного обеспечения рабочего места клиента только в части выполнения функций, предусмотренных нормативными правовыми и иными актами Системы ЭДО, при условии соблюдения Клиентом Требований к рабочему месту клиента, опубликованных на сайте Оператора. В состав услуги не входит настройка программно-аппаратных средств рабочего места клиента, кроме программного обеспечения, обслуживаемого Оператором, а также других программно-аппаратных средств вне рабочего места клиента. Клиент обеспечивает самостоятельную настройку указанных средств.

Оператор оказывает Клиенту разовые услуги на платной основе по действующим расценкам Оператора на момент оказания услуги.

При этом если Тарифным планом Клиента предусмотрена авансовая форма расчетов за услуги и заказ Клиента не был оплачен в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты выставления счета, Оператор вправе аннулировать заказ.

При этом если Тарифным планом Клиента предусмотрена кредитная форма расчетов за услуги, при несвоевременной оплате оказанных услуг Оператор вправе прекратить оказание услуг в Системе ЭДО и заблокировать Клиента в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка.

Услуги считаются оказанными, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня их оказания, с обязательным предварительным уведомлением Оператора о выставлении претензии по телефону, факсимильной связи, электронной почте или с использованием других средств связи.